

Załącznik nr 17
do Polityki ochrony danych osobowych
na Uniwersytecie Warszawskim

**INSTRUKCJA ANONIMIZACJI DANYCH OSOBOWYCH
W MATERIAŁACH UDOSTĘPNIANYCH PUBLICZNIE
PRZEZ UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

Warszawa, 2020 r.

§ 1

Zakres Instrukcji

1. Instrukcja określa zasady anonimizacji danych osobowych znajdujących się w materiałach udostępnianych publicznie zarówno w formie papierowej, jak i poprzez umieszczenie na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego, w tym na stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Anonimizacji nie podlegają:

- 1) dane osobowe pracowników Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie dotyczącym wykonywania przez nich obowiązków służbowych;
- 2) dane osobowe w sposób oczywisty upublicznione przez osobę, której dane osobowe dotyczą;
- 3) dane osobowe stanowiące informację publiczną, która wymaga udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), zgodnie z którą nie ma zastosowania ograniczenie ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa;

3. Pod pojęciem anonimizacji należy rozumieć nieodwracalne przetworzenie lub usunięcie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie fizycznej.

§ 2

Ogólne zasady anonimizacji danych osobowych

1. Anonimizacji danych osobowych dokonuje pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za udostępnienie treści zawierających dane osobowe.

2. Pracownik dokonujący anonimizacji danych osobowych zobowiązany jest do zachowania szczególnej dokładności i ostrożności, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie wyłącznie rozwiązań technicznych wskazanych w Instrukcji lub innych pisemnie zaakceptowanych przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 2) potwierdzenie prawidłowości dokonanej anonimizacji poprzez próbę jego odwrócenia z zastosowaniem podstawowych narzędzi i środków technicznych;
- 3) oznaczenie zanonimizowanych plików komputerowych w sposób odróżniający je od niezanonimizowanych oryginałów;

3. Anonimizacji należy dokonać w sposób możliwie najmniej zmieniający lub zniekształcający treść anonimizowanych materiałów, przy czym wybór zakresu i środków anonimizacji powinien w pierwszej kolejności uwzględniać prywatność osoby fizycznej, a dopiero następnie użyteczność zanonimizowanego dokumentu lub materiałów dla jego odbiorców.

§ 3

Szczegółowe zasady anonimizacji danych osobowych

1. Na zasadach określonych w Instrukcji anonimizacji podlegają wszystkie informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, a w szczególności:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data i miejsce urodzenia;
- 3) wizerunek lub głos;

- 4) numer PESEL;
- 5) numer NIP;
- 6) seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz organ wydający dokument tożsamości;
- 7) adres zameldowania, zamieszkania lub korespondencyjny;
- 8) numer telefonu;
- 9) adres poczty elektronicznej;
- 10) numer konta bankowego;
- 11) dane osobowe należące do szczególnych kategorii, jeżeli pozwalają na identyfikację konkretnej osoby fizycznej, której dotyczą;
- 12) dane dotyczące spółki, organu administracji publicznej lub innej osoby prawnej, a także jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli umożliwiałyby bezpośrednią identyfikację osoby fizycznej.

2. Anonimizacji należy dokonać w sposób uniemożliwiający jej odwrócenie przez adresatów lub odbiorców, w szczególności poprzez:

- 1) zaczernienie tekstu lub obrazów przed wykonaniem udostępnianej papierowej kopii materiałów;
- 2) edycję treści dokumentów elektronicznych poprzez zastąpienie danych osobowych inicjałami, pierwszymi literami wyrazów lub innymi znakami (np. XXX, [...], itp.);
- 3) zaczernienie tekstu w dokumentach elektronicznych w sposób uniemożliwiający cofnięcie zmiany;
- 4) zniekształcenie obrazu lub dźwięku w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku lub głosu osoby fizycznej;
- 5) stosowanie innych rozwiązań informatycznych po uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.

§ 4

Konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych

1. W przypadku wątpliwości dotyczących anonimizacji danych osobowych, pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialnego za anonimizację danych osobowych zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych (IOD).

2. Informacja przekazywana do IOD musi zawierać szczegółowy opis wątpliwości pracownika co do zakresu lub sposobu anonimizacji, ze wskazaniem istniejących trudności technicznych lub okoliczności prawnych.

3. Pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za anonimizację danych osobowych udziela IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowywanej anonimizacji.